

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение Некоммерческой организации «Фонд науки и образования» (далее – «Фонд») регламентирует вопросы проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – «аккредитация»).
- 1.2. Фонд осуществляет аккредитацию на основе включения в:
- Перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации;
 - Перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ высшего образования и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 1.3. Фонд проводит аккредитацию на добровольной основе в соответствии с договорами, заключенными с образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями (далее – «образовательные организации»).

2. Порядок проведения аккредитации

- 2.1. Для начала проведения процедуры аккредитации образовательная организация подает в Фонд заявление в электронном виде и (или) почтовым отправлением, в котором указывается список образовательных программ, направляемых на аккредитацию, а также ФИО и контактные данные должностного лица образовательной организации, ответственного за взаимодействия с Фондом (далее – «представитель образовательной организации»).
- 2.2. На основе полученного заявления Фонд проводит предварительное ознакомление с представленным списком образовательных программ с целью установления их соответствия перечню образовательных программ, аккредитуемых Фондом. В случае подтверждения соответствия Фонд принимает решение о допуске образовательных

программ к процедуре аккредитации.

2.3. Фонд заключает с образовательной организацией договор, в котором утверждаются сроки проведения аккредитации, наименования аккредитуемых образовательных программ, стоимость проведения аккредитации, а также иные условия.

2.4. Фонд формирует Аккредитационную комиссию в составе от 2 (двух) до 12 (двенадцати) человек, в зависимости от количества аккредитуемых образовательных программ. В состав Аккредитационной комиссии включаются ведущие специалисты, способные произвести квалифицированную оценку образовательных программ.

2.5. Образовательная организация может выбрать одну из следующих форм проведения аккредитации:

- **стандартная аккредитация**, проводимая в дистанционном режиме на основе документов образовательной организации, опубликованных на официальном сайте и (или) предоставленных по запросу Аккредитационной комиссии;
- **расширенная аккредитация**, включающая дистанционную оценку документов образовательной организации, а также очный визит членов Аккредитационной комиссии с целью разносторонней оценки образовательных программ и консультирования их разработчиков;
- **комбинированная аккредитация**, предполагающая применение условий стандартной и расширенной аккредитации для разных образовательных программ.

2.6. По выбору образовательной организации аккредитация может быть проведена на основе:

- федеральных государственных образовательных стандартов;
- федеральных государственных требований;
- образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований образовательной организации;
- профессиональных стандартов;
- стандартов и требований ведущих работодателей, объединений работодателей;
- международных образовательных и (или) профессиональных стандартов;
- образовательных стандартов и требований Фонда.

2.7. На основе выбранных стандартов и требований Аккредитационная комиссия готовит перечень ключевых показателей и направляет его представителю образовательной организации.

2.8. Аккредитационная комиссия в течение срока, не превышающего 30 рабочих дней, проводит ознакомление с документами образовательной организации на предмет определения их соответствия применимым стандартам и требованиям, а также подготовленному перечню ключевых показателей.

- 2.9. По мере необходимости Аккредитационная комиссия может обращаться к образовательной организации за разъяснениями по аккредитуемым образовательным программам и в целом по деятельности образовательной организации.
- 2.10. В случае, если процедура аккредитации предполагает очный выезд, Аккредитационная комиссия согласовывает его даты и иные условия с представителем образовательной организации. Продолжительность очного выезда может составлять от 1 до 3 рабочих дней.
- 2.11. По результатам ознакомления с документами образовательной организации Аккредитационная комиссия готовит заключение по каждой из аккредитуемых образовательных программ и принимает одно из следующих решений:
- А1 – предоставить аккредитацию образовательной программы в неизменном виде;
 - А2 – предоставить аккредитацию с условием внесения рекомендуемых изменений;
 - А3 – предоставить аккредитацию после существенной переработки образовательной программы и ее повторной проверки;
 - А4 – отказать в предоставлении аккредитации.
- 2.12. Аккредитационная комиссия может предоставить аккредитацию на следующий срок:
- 1 год – для новых образовательных программ;
 - до 3 лет – для новых специализаций ранее аккредитованных образовательных программ;
 - от 3 до 5 лет – для образовательных программ, действующих не менее 2 лет и имеющих не менее 1 выпуска.
- 2.13. Заключение и решения Аккредитационной комиссии объединяются в отчет об аккредитационной экспертизе.
- 2.14. Аккредитационная комиссия уведомляет Фонд и образовательную организацию о принятом решении и направляет им копии отчета об аккредитационной экспертизе.

3. Апелляция

- 3.1. В случае, если образовательная организация не согласна с решением Аккредитационной комиссии, она может направить в Фонд заявление об апелляции, содержащее описание сути претензии, а также пункты настоящего Положения и (или) условий договора, предположительно нарушенных Аккредитационной комиссией.
- 3.2. Фонд формирует Апелляционную комиссию, которая рассматривает заявление по существу в срок, не превышающий 10 рабочих дней.
- 3.3. Апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

- подтвердить правомерность претензий образовательной организации и рекомендовать Фонду назначить повторную проверку образовательных программ новым составом Аккредитационной комиссии;
- отклонить поданную апелляцию.

4. Подтверждение результатов аккредитации

- 4.1. Фонд на основе решения Аккредитационной комиссии изготавливает свидетельства об аккредитации для каждой аккредитованной образовательной программы. Свидетельства могут быть изготовлены в печатном и (или) цифровом виде, в зависимости от пожеланий образовательной организации.
- 4.2. Сведения об аккредитованных образовательных программах вносятся в реестр аккредитованных программ на официальном сайте Фонда.
- 4.3. Образовательная организация может использовать свидетельства об аккредитации по своему усмотрению, в том числе размещать информацию о них на своем официальном сайте, в рекламных материалах, справочниках, применять иными способами.
- 4.4. В случае необходимости Фонд может выдавать выпускникам образовательной организации сертификаты, подтверждающие успешное освоение ими аккредитованной образовательной программы. Стоимость и порядок оформления сертификатов определяются в договоре между Фондом и образовательной организацией.